

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	BELLA LUZ VERNAZA MORA				CÉDULA	31.178.912	
FECHA DE INFORME	30/Sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.951- 2025						
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE, (\$6.084.000)						
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE (\$2.028.000)				CUOTA No.	TRES (3)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JESUS HECTOR RAMIREZ MONCALEANO.						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.						
FECHA DE INICIO	29/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/Sep/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Brindar información u orientación a los usuarios en los Centros de Administración local Integrada para el efectivo desarrollo del proyecto, en caso de requerirse	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que llegaban al C.A.L.I 5 y necesitaban información sobre los servicios que están disponibles en la instalación como: Jueces de Paz, Predial, inspección de policía y juzgado de pequeñas causas.					
2	Brindar apoyo en las actividades de organización en los espacios asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo en los espacios físicos asignados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el objetivo que los espacios estén en perfectas condiciones, para las actividades que se desarrollaron en el mes de Septiembre con organizaciones y comunidad en general, dentro de las instalaciones del Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I. 5.					

3	Realizar tareas de apoyo en las diferentes actividades y/o reuniones realizadas con la comunidad en general.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la realización de las actividades de organización del Auditorio del Centro de Administración Local Integrada del C.A.L.I 5 donde se llevó a cabo las reuniones.
4	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé orientando a los usuarios que acudían a las carteleras informativas del centro administrativo local CALI 5 donde aparece la información de la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Apoyé en la caracterización de Residuos Sólidos físicos – SGIRS del C.A.L.I. 5.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hdxRa9yzsfWA7EPFm-qoIVprhKr3SxKX
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud X Pensión X Riesgos Profesionales X teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: _ Anticipada: X_ Extemporánea: __ Lo anterior es soportado con la planilla No. 8389664671, pagada el 12/Sep/2025, a través del operador Mi planilla y correspondiente al periodo de pago Sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI __ NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI __ NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si __ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del

	objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	Bella Les Vernaza Mora